

請求書作成にあたり

令和5年1月度より弊社指定の請求書書式の運用を開始する事となりました。

◆作成していただく請求書（弊社からの発注工事に関する請求書になります。）

- ①請求書（契約工事）
- ②請求書（契約外）（材料費、外注費、労務費、経費）
- ③総括請求書

◆作成方法

- ① 会社情報入力シートを参考に貴社の情報を入力してください。
業者コードについては、支払通知書を参考にに入力してください。
業者コードが不明の場合は「業者コード照会票」を送付頂くか、弊社までお問い合わせください。
適格請求書等発行事業者登録番号をお持ちの方はを入力をお願い致します。
- ②-1 請求書（契約工事）シートを参考にに入力してください。
- ②-2 請求書（契約外）シートを参考にに入力してください。
- ③ 総括請求書シートを参考にに入力してください。

入力用の専用請求書のExcelは「入力」シート以外はセルの色付けはしてありません。

下記の色分けを参考にしてください。

	入力セル
	入力シートより反映
	プルダウン選択
	計算式（自動計算となっておりますが、必要に応じて削除してください）

◆提出方法

下記のいずれか1つの方法でご提出ください。

- ①郵送
- ②電子メール（PDFファイル） メールアドレス kanri@makita-gr.com
- ③ファックス FAX 0766-84-5303

※注意事項※

- ・請求書の締め日は月末、提出期限は翌月5日必着（ホームページ内の「支払締日に関するご案内」を参照下さい）
- ・期限に遅れた場合は翌月分に繰越させていただきます。
- ・支払日は毎月25日（休日の場合は翌営業日）となります。
- ・振込先、振込名義等変更がある場合は、「取引先登録申請書」をご提出ください。
- ・手形から電子債権に変更される場合は取引先登録申請書類の「でんさいネット決済情報連絡書」をご提出ください。
- ・電子メール（PDFファイル）にて提出される場合は、作成された請求書を1つのPDFファイルに変換してご提出ください。
- ・電子メール（PDFファイル）にて提出される場合は、ファイル名を「取引等の年月日_貴社の会社名_取引金額」にして提出ください。
取引等の年月日は西暦、会社名は略称、取引金額は税込み総額、数字は全て半角、区切りは半角のアンダーバーにしてご提出ください。
例）令和4年12月末締め日、請求金額 ¥ 1,100,000 の場合 ➡ 20221231_牧田組_1,100,000
- ・ファックスにてご提出される場合は、後ほど原本の郵送をお願いします。PDFにて提出される場合は、原本の送付は任意です。

◆工事外の請求について

ガソリン（燃料費）、タクシー代、作業服、名刺、事務用品等

上記の項目に該当する工事以外の請求の場合は、貴社仕様の請求書書式でご提出していただいてもかまいません。

ご不明な点がございましたら、経営管理部までお問い合わせ下さい。（TEL：0766-84-5301）

会社情報入力シート

日付：令和 4年 12月 31日
業者コード：1003
適格請求書等発行事業者登録番号：T0000000000
住所：富山県射水市庄西町1-18-33
会社名：株式会社牧田組
TEL：0766-84-5301
FAX：0766-84-5303

業者コードについては、毎月送付している支払通知書を参考にしてください。支払通知書の4桁の番号を入力してください。

1003-

支 払 通 知 書

〒	2022年10月25日 支払 2022年 9月30日 締切	株式会社 牧田組 〒934-0001 富山県射水市庄西町1丁目18-33 TEL 0766-84-5301 FAX 0766-84-5303			
御中	送付先住所				
FAX:	1003- 1)				
支 払 内 訳					
現金	振込 手数料	手形 郵送料	その他 相殺	諸控除 協会費	支払合計

【記入例】

赤枠内の入力をお願いします

請求書 (契約工事)

請求書の採番お願い致します。
※総括請求書との関連付けのためです。

令和 4年 12月 1日

請求書No. 1

株式会社牧田組 御中

消費税、その他計算式については必要に応じて削除し、手動入力頂いても構いません。

業者コード	1003
適格請求書等 発行事業者登録番号	T0000000000

住所： 富山県射水市庄西町1-18-33

会社名： 株式会社牧田組

工事コード	20221231
工事名	〇〇様邸新築工事
工事担当者	牧田

下記の項目は注文書を参考に入力をお願い致します（税抜き額で入力をお願い致します）

- ・工事コード
- ・工事名
- ・工事担当者

請求金額	¥ 500,000
税区分	10%

税区分を選択してください。

契約金額	¥ 1,200,000
変更増減額	¥ 300,000
契約金額 合計	¥ 1,500,000

下記の項目は注文書を参考に入力をお願い致します（税抜き額で入力をお願い致します）

- ・契約金額
- ・変更増減金額（変更がある場合のみ）

前回まで請求金額	¥ 500,000
請求回数	2回
今回請求額	¥ 500,000
差引残額	¥ 500,000

下記の項目は注文書を参考に入力をお願い致します（税抜き額で入力をお願い致します）

- ・前回までの請求金額
- ・請求回数
- ・今回請求額

当社使用欄

支払条件： 現金 % 、手形 %

2件以上の場合はシートをコピーして作成してください。

当社使用欄は、当社が経理処理時に支払条件等の確認をする際に使用する欄になります。
入力等しないようよろしくお願い致します。

経理/検印

現場担当者

【記入例】

赤枠内の入力をお願いします

請求書 (契約工事)

請求書の採番お願い致します。
※総括請求書との関連付けのためです。

令和 4年 12月 31日

請求書No. 2

株式会社牧田組 御中

消費税、その他計算式については必要に応じて削除し、手動入力頂いても構いません。

業者コード	1003
適格請求書等 発行事業者登録番号	T0000000000

住所： 富山県射水市庄西町1-18-33

会社名： 株式会社牧田組

工事コード	20221233
工事名	●●銀行修繕
工事担当者	牧田

下記の項目は注文書を参考に入力をお願い致します
(税抜き額で入力をお願い致します)

- ・工事コード
- ・工事名
- ・工事担当者

請求金額	¥ 200,000
税区分	10%

税区分を選択してください。

契約金額	¥ 200,000
変更増減額	¥ -
契約金額 合計	¥ 200,000

下記の項目は注文書を参考に入力をお願い致します
(税抜き額で入力をお願い致します)

- ・契約金額
- ・変更増減金額 (変更がある場合のみ)

前回まで請求金額	¥
請求回数	1 回目
今回請求額	¥ 200,000
差引残額	¥

下記の項目は注文書を参考に入力をお願い致します
(税抜き額で入力をお願い致します)

- ・前回までの請求金額
- ・請求回数
- ・今回請求額

当社使用欄

2件以上の場合はシートをコピーして作成してください。

支払条件： 現金 % 、手形 %

現場担当者

当社使用欄は、当社が経理処理時に支払条件等の確認をする際に使用する欄になります。
入力等しないようよろしくお願い致します。

【記入例】

赤枠内の入力をお願いします

請求書 (契約外)

請求書の採番お願い致します。
※総括請求書との関連付けのためです。

令和 4年 12月 31日

請求書No. 3

株式会社牧田組 御中

消費税、その他計算式については必要に応じて削除し、手動入力頂いても構いません。

業者コード	1003
適格請求書等 発行事業者登録番号	T0000000000

工事コード	
工事名	○△■商事外壁修理
工事担当者	佐藤

住所： 富山県射水市庄西町1-18-33

会社名： 株式会社牧田組

TEL： 0766-84-5301

FAX： 0766-84-5303

工事名（略称、通称可）、工事担当者の入力をお願い致します。

	請求金額
税率10%	21,000
税率軽減8%	0
非課税	0

内訳明細は貴社様式の請求書を添付して下さい。
その場合は、請求金額の欄は手動で入力して下さい。

日	明細、仕様	数量	単位	単価	金額	税区分	査定欄
3	資材A	10	個	500	5,000	10%	
5	資材B	20	個	800	16,000	10%	

下記の項目は貴社様式を添付されない場合に入力してください。（税抜き額で入力をお願い致します）

- ・日付
- ・明細、仕様
- ・数量
- ・単位
- ・金額（税抜き）

税区分の選択をしてください。

当社使用欄

明細が多い場合は「契約外（2）」のシートをご使用ください。
計算式が反映されていないので、作成時は合計を再計算して下さい。
また、工事が2件以上の場合はシートをコピーして作成して下さい。

支払条件： 現金 % 、手形 %

当社使用欄は、当社が経理処理時に支払条件等の確認をする際に使用する欄になります。
入力等しないようよろしくお願い致します。

現場担当者

