

電子署名による工事請負契約の締結について

1. 電子署名システム「DocuSign」の概要

DocuSign社が提供する電子署名システムで、クラウドサーバー上の契約書に、契約当事者が電子署名することで契約が締結されます。電子署名された契約書はクラウドサーバー上に保管され、閲覧・出力することが出来ます。

操作方法については、次項以降の「DocuSignの操作方法」を参照ください。

2. 印紙税の節約

印紙税法では、課税物件に該当する文書には印紙税が課されるとあります。電子上で交わした契約に関して印紙税が課されない為、請負者の節税となります。

3. 契約名義人のメールアドレス

電子契約はメールソフトを使用して文書を送付しますので、請負契約書に署名をする権限のある方（貴社の代表メールアドレスでも可）のメールアドレスの準備をお願いします。

別紙「電子署名情報登録用紙」に必要情報とともに記載の上、お手数ですが弊社まで返送下さい。

(注意事項)

ご利用のメールソフト、メールサービス、セキュリティソフトの設定によっては、自動的に低優先メールとして振り分けられる又はゴミ箱に移される場合がありますので、これらの設定を改めてご確認ください。また、迷惑メール対策等でドメイン指定を行っている場合、「@email.docusign.net」のドメインからメールを受信できるよう設定してください。

4. 書面による締結について

貴社の設備上従来通りの書面による契約の締結も行っており参りますので、契約を締結する際に都度確認致します。その他、契約内容により書面が必要な場合も、書面による締結を行います。

5. その他ご連絡事項

ご提供いただいた電子署名情報等は、工事請負契約の締結に使用するもので、他の目的には使用いたしません。

DocuSignの利用にあたり貴社が負担する費用はありません。

6. 問い合わせ先

(株) 牧田組 経営管理部

TEL 0766-84-5301

DocuSign 署名の操作方法

- ① DocuSign から署名依頼のメールが届いたら【文書の確認】をクリック

dse@eumail.docusign.net のメールアドレスから届きます。

※「@eumail.docusign.net」ドメインからメールを受信できるように設定してください。



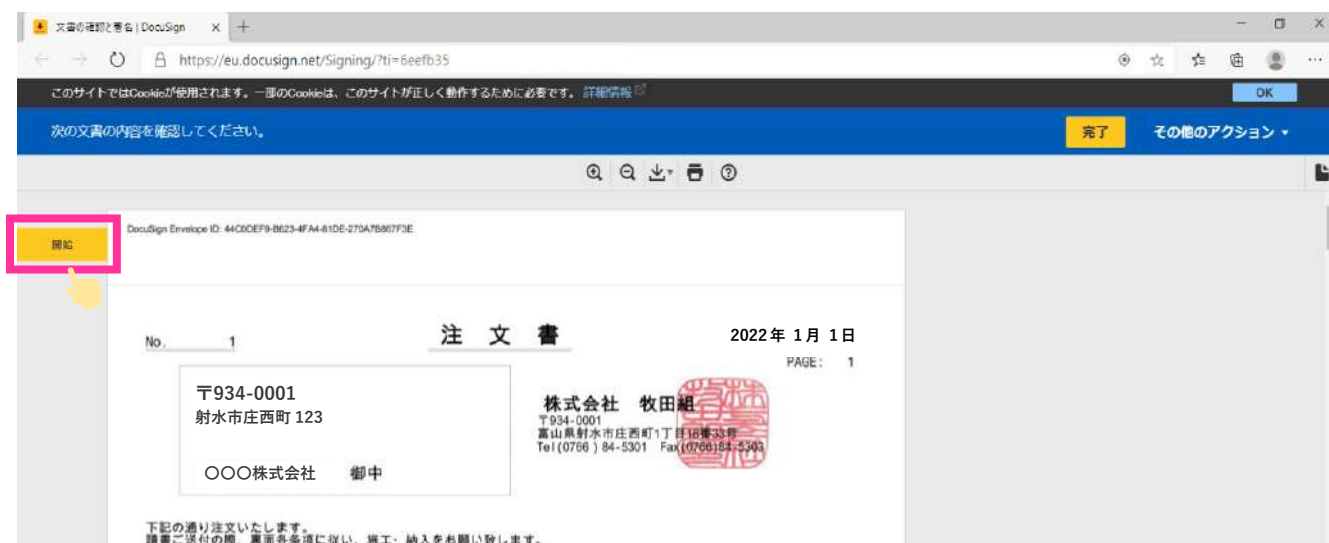
- ② DocuSign の web サイトへ移行し、下記のように注文書が表示されますので、確認をしてください。

※位置情報の取得に関するメッセージが表示された場合【一度のみ許可】をクリック

【電子記録及び電子署名の使用に同意します。】にチェックをつけ、
【続行】をクリック



③ 【開始】をクリックすると署名欄まで移動します。



④ 【署名 ↓】マークをクリック



⑤ 署名が契約名義人名であることを確認し【選択して署名】をクリック

署名の選択

名前、イニシャル、署名を確認してください。

姓	名	イニシャル*
◆◆	◇◇	◆◆

スタイルの選択

手書き

プレビュー

スタイルの変更

DocuSigned by:     DS  

803C6B38596C420...

「選択して署名」を選択することで、私（または代理人）がこれらの署名およびイニシャルを法的に有効な契約書などの文書で使用する場合に、それらが私の署名およびイニシャルの電子的表現であり、ペンと紙による署名またはイニシャルと同等の効力を持つことに同意します。

選択して署名

キャンセル

⑥ 署名されていることを確認し【完了】をクリックして操作終了。 画面を閉じる。

このサイトではCookieが使用されます。一部のCookieは、このサイトが正しく動作するために必要です。 [詳細情報](#)

完了しました。【完了】を選択すると文書が送信されます。

完了 その他のアクション

No. 1 注文請書 年 月 日 PAGE: 1

〒934-0001
富山県射水市庄西町1丁目18番33
株式会社 牧田組 御中

下記の通りご注文お受けいたします。
尚、この契約の履行に当たっては、裏面記載の各条項を遵守します。

発注金額(税抜) *****

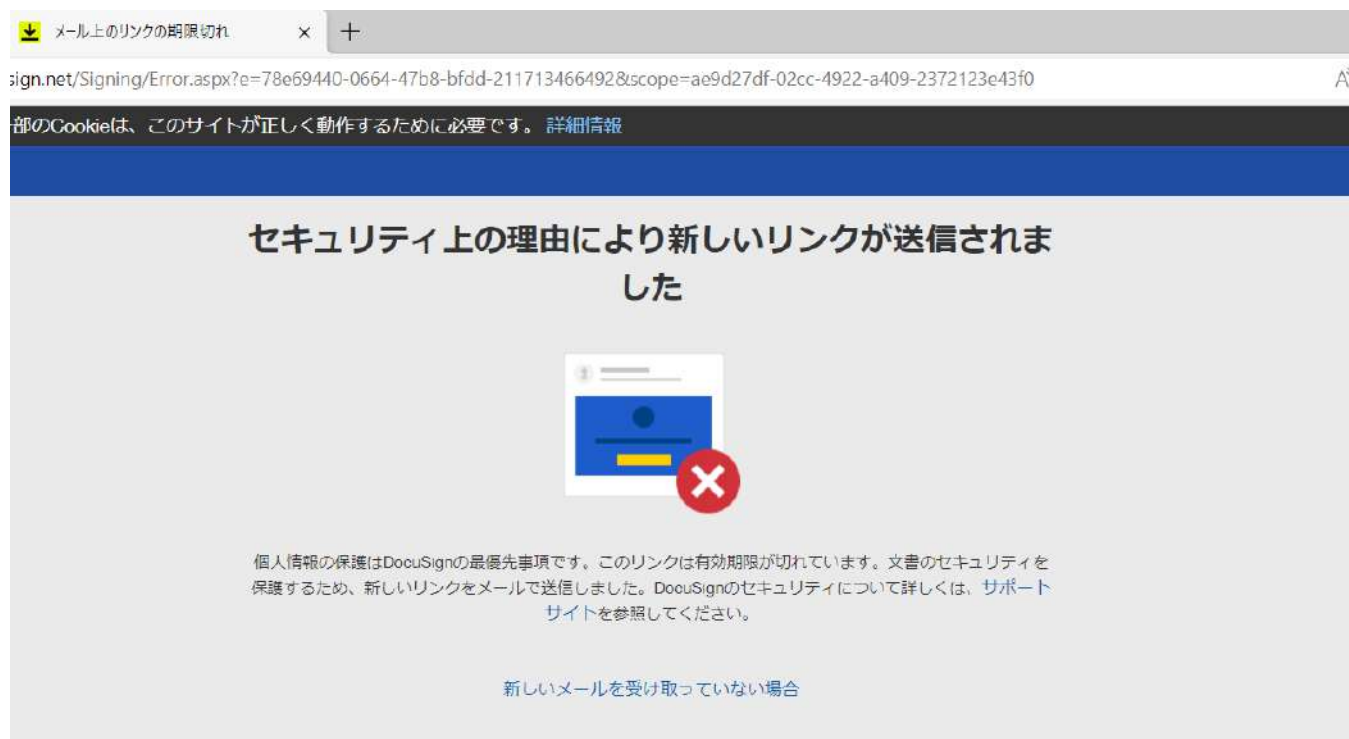
〒934-0001
射水市庄西町 123
〇〇〇株式会社

必須・署名が適用されました

DocuSigned by:    

803C6B38596C420...

※ DocuSign からのメールから 48 時間経過後に【文書の確認】をすると、下記のように表示されますが、新着メールが届きますのでそこからご署名をお願いします。



DocuSign 文書保管方法

- ① DocuSign から電子署名完了のメールが届いたら【完了済みの文書を表示】をクリック



- ② ↓ダウンロードマークをクリックし、すべての文書を1つのPDFで保管する場合は【結合されたPDF】を、文書ごとに保管する場合は【個別のPDF】をクリック

